

INFORMAZIONI PERSONALI

Pedata CARMELA



📍 81030 Caserta (Italia)

📞 3801092045

✉ Carmelapedata18@libero.it

TITOLO DI STUDIO

LM56 LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE

TITOLO DI STUDIO

LM01 LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/2024–13/01/2025

Master II livello – Organizzazione, Management, e-government delle P.P.A.A.
Università degli Studi Suor Orsola
Benincasa (Italia)
Votazione 110/110 – conseguita in
data 13/01/2025

01/02/2020–01/02/2021

Laurea Magistrale in Scienze Economiche
Università Telematica Pegaso (Italia)
Votazione 104/110 – conseguita in
data 01/02/2021

Laurea con tesi in Ragioneria Generale ed Applicata – IL SISTEMA DI BILANCIO DELLE
AZIENDE SANITARIE. LE PROBLEMATICHE DEL LORO SISTEMA CONTABILE.

01/09/2011–30/03/2018

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università degli Studi della Campania, Luigi Vanvitelli, Santa Maria Capua Vetere (Italia)
Votazione 89/110 – conseguita in data 30/03/2018

Laurea con tesi in Diritto della Concorrenza dell'Unione Europea - LE GOLDEN SHARES TRA
INTERVENTI DELL'UNIONE EUROPEA ED ESIGENZE DEGLI STATI
Materia: DIRITTO DELLA
CONCORRENZA DELL'UNIONE EUROPEA.

14/09/2006–01/07/2011

Diploma Liceo Scientifico
Votazione 100/100

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/02/2025–ad oggi

ASL CASERTA

Assistente Amministrativo presso U.O.S. Cure Primarie e Governo delle Cronicità –
DISTRETTO SANITARIO 20 – Casal di Principe (CE)
- Rimborsi viaggio dialisi, trapianti estero ed Italia, microcitemici
- Mobilità Sanitaria Internazionale

01/06/2023–31/01/2024

ASL Napoli 1 Centro

Assistente Amministrativo presso U.O.C. Programmazione Attività Assistenza Primaria –
Mobilità Sanitaria Internazionale – Napoli (NA) sede centrale

© Unione europea, 2002-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu>

Curriculum vitae

- Collaborazione nella attività di Mobilità Sanitaria Internazionale con la Referente Aziendale della Mobilità (fatturazione attiva e passiva (piattaforma NSIS), supporto ai distretti per il rilascio della modulistica – S1/S2, modello ISMAR, codici STP ed ENI – interscambio di comunicazioni con Paesi dell'UE tramite la piattaforma ESSI RIINA)

28/09/2021-31/05/2023 Assistente Amministrativo – Istituto Comprensivo Carlo Pisacane – Ponza (LT)

25/05/2020-30/08/2021 Collaboratrice
Studio Investigativo

- Redazione di relazioni investigative;
- Assistenza nell'attività di redazione di atti, contratti e scritture private.

01/11/2019–30/04/2020 Praticante Avvocato
Studio legale Galluccio - Aversa (CE) (Italia)

- Analisi e trattazione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto del lavoro e del diritto amministrativo;
- Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto del lavoro, al diritto amministrativo ed alla legislazione sanitaria con particolare attenzione alla ccnl sanitario;
- Consulenza/assistenza legale;
- Redazione di pareri ed atti processuali;
- Assistenza nell'attività di redazione di atti, contratti e scritture private;
- udienza civili;
- collaborazione con Agenzia delle Entrate.

03/05/2017–31/10/2019 Praticante Avvocato
Studio legale Martino - Caf, Parete (CE) (Italia)

- Analisi e trattazione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto del lavoro e del diritto amministrativo;
- Svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto del lavoro, della previdenza sociale, al diritto amministrativo ed al diritto di famiglia;
- Consulenza/assistenza legale;
- Redazione di pareri ed atti processuali;
- Assistenza alle procedure di mediazione (nel campo del diritto di famiglia);
- Assistenza nell'attività di redazione di atti, contratti e scritture private;
- Assistenza ad udienza civili;
- Pratiche automobilistiche e risarcimento danni

Collaboratrice volontaria - Caf

- elaborazione modelli fiscali isee, 730, pratiche pensionistiche ecc.
- consulenza del lavoro, relazioni con la clientela e con il pubblico.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

inglese

Certificate in ESOL International all modes (C1 CEFR)
 Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

• Ottime competenze comunicative naturali, migliorate ed arricchite durante l'attività accademica, di praticantato e di gestione e formazione della squadra giovanile di Minibasket

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative acquisite durante lo svolgimento del praticantato e dell'attività gestionali professionale;
 Elevata disponibilità ad orari di lavoro flessibili
 Dinamicità
 Buone competenze di team-leading acquisite grazie all'esperienza di formazione e gestione di squadre giovanili di minibasket

Competenze professionali

- Serietà e professionalità maturate e consolidate dall'attività professionale;
- Attitudine a lavorare per obiettivi;
- Buon adattamento al lavoro di gruppo
- predisposizione al contatto con il pubblico

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Certificazione EIPASS 7 MODULI USER.

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificato Epass 7 Moduli USER

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

